



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI RUMAH KEDIAMAN SEDIADA
(PERMOHONAN PELAN BANGUNAN 8 JAM)

PERLU DIISI LENGKAP OLEH PIHAK PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN
BERDAFTAR)

JENIS BANGUNAN

RUMAH TERES "CORNER LOT"

RUMAH TERES "END LOT"

RUMAH TERES "INTERMEDIATE LOT"

RUMAH BERKEMBAR

RUMAH "KLUSTER"

RUMAH SESEBUAH

BILANGAN TINGKAT

SATU TINGKAT

SATU SETENGAH TINGKAT

DUA TINGKAT

DUA SETENGAH TINGKAT

TIGA TINGKAT



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

1. Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Kediaman Sediada (Permohonan Pelan Bangunan 8 Jam)
**** Diisi lengkap oleh pihak PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) mengikut permohonan pelan bangunan yang dikemukakan** ☐
2. Surat permohonan rasmi asal dari PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkecualan dan masih berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia(LAM). ☐
3. Borang A yang diisi lengkap oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkecualan dan masih berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia(LAM). ☐
4. 4 set pelan bangunan bersaiz A1 (1 linen, 3 kertas) yang lengkap diwarnakan dan ditandatangani oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkecualan dan masih berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia(LAM). ☐
5. 1 salinan dokumen Perjanjian Jual Beli (S & P) ☐
6. 1 salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) ☐
7. 1 salinan Hak Milik Tanah (Geran) / Carian Rasmi / Power Of Attorney (P.A) ☐
8. 1 salinan Kad Pengenalan (I/C) Pemilik ☐
9. 1 salinan resit bayaran pelantikan panel kontraktor RORO MPHS (Roll On Roll Off) ☐
10. 1 salinan Resit Bayaran Cukai Pintu / Taksiran Terkini yang telah dijelaskan ☐
11. 1 salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini yang telah dijelaskan ☐
12. 1 salinan resit bayaran kompaun yang telah dijelaskan (sekiranya berkaitan) ☐
13. Surat pemberitahuan cadangan dan tambahan ubahsuai rumah kepada jiran berkaitan di bahagian kiri dan kanan rumah yang lengkap ditandatangani oleh jiran ☐
14. Gambar tapak / bangunan terkini yang jelas dan bertarikh (7 hari sebelum permohonan) yang disahkan oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) (Hadapan, Belakang, Sisi Kiri & Sisi Kanan) ☐
15. Surat akuanjani daripada pemilik yang akan membayar gantirugi sekiranya berlaku kerosakan kepada rumah jiran bersebelahan iaitu di bahagian kiri dan kanan ☐
16. Surat perakuan **BELUM** atau **TELAH** memulakan kerja tambahan oleh pemilik yang disahkan oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) ☐
17. 1 salinan resit bayaran fi proses pelan yang telah dijelaskan ☐
18. 1 Salinan Sijil Pendaftaran kontraktor daripada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) ☐
19. Borang Akuan Pemilik yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah
KEGAGALAN PIHAK PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR) MELENGKAPKAN KEPERLUAN BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BOLEH MENYEBABKAN PERMOHONAN DITOLAK. ☐



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

BORANG A

JADUAL KEDUA

UNDANG – UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN – PELAN BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan – pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang – undang kecil 3(1) (c) dan 16(2))

..... 20

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

Saya memperakui bahawa detail – detail dalam pelan – pelan iaitu.....

.....

atas *Lot/Lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....bagi.....

.....

adalah menurut kehendak – kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No.Pendaftaran

Kelas

*Potong mana yang tidak berkenaan



BORANG JB-01

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI
CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI RUMAH KEDIAMAN SEDIADA
(PERMOHONAN PELAN BANGUNAN 8 JAM)
DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN, MPHS

No	Dokumen yang diperlukan	Bil. Salinan	Semakan Jabatan Bangunan, MPHS	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Kediaman Sediada (Permohonan Pelan Bangunan 8 Jam) yang diisi lengkap	1		
2.	Surat permohonan rasmi asal dan senarai no. lukisan dari PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	1		
3.	Borang A yang diisi lengkap oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	1		
4.	4 set pelan bangunan bersaiz A1 (1 linen, 3 kertas) yang lengkap diwarnakan dan ditandatangani oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	4		
5.	1 salinan dokumen Perjanjian Jual Beli (S & P)	1		
6.	1 salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	1		
7.	1 salinan Hak Milik Tanah (Geran) / Carian Rasmi / Power Of Attorney (P.A)	1		
8.	1 salinan Kad Pengenalan (I/C) Pemilik	1		
9.	1 salinan resit bayaran pelantikan panel kontraktor RORO MPHS (Roll On Roll Off)	1		
10.	1 salinan Resit Bayaran Cukai Pintu / Taksiran Terkini yang telah dijelaskan	1		
11.	1 salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini yang telah dijelaskan	1		
12.	1 salinan resit bayaran kompaun yang telah dijelaskan (sekiranya berkaitan)	1		
13.	Surat pemberitahuan cadangan dan tambahan ubahsuai rumah kepada jiran berkaitan di bahagian kiri dan kanan rumah yang lengkap ditandatangani oleh jiran	1		

14.	Gambar tapak / bangunan terkini yang jelas dan bertarikh (7 hari sebelum permohonan) yang disahkan oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) (Hadapan, Belakang, Sisi Kiri & Sisi Kanan)	1		
15.	Surat akujanji daripada pemilik yang akan membayar gantirugi sekiranya berlaku kerosakan kepada rumah jiran bersebelahan iaitu di bahagian kiri dan kanan	1		
16.	Surat perakuan BELUM atau TELAH memulakan kerja tambahan oleh pemilik yang disahkan oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	1		
17.	1 salinan resit bayaran fi proses pelan yang telah dijelaskan	1		
18.	Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor daripada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	1		
19.	Borang Akuan Pemilik yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah	1		
20.	Borang JB-03 hingga Borang JB-11 yang diisi lengkap oleh PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	1		

NOTA PENTING :

- Pelan – pelan yang akan dikemukakan oleh PSP hendaklah **DILIPAT** dalam saiz “A4” secara berasingan mengikut set dan diikat dengan kemas mengikut susunan. PSP yang gagal berbuat demikian, maka pihak Majlis berhak **MENOLAK** permohonan tersebut.
- Semua pelan – pelan yang akan dikemukakan hendaklah lengkap ditandatangani oleh Pemilik dan PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)

Disemak oleh :-

.....

Pembantu Tadbir

Disahkan oleh :-

.....

Penolong Jurutera / Penolong Pegawai

Senibina



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
 JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
 TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
 EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

BORANG JB-02

Borang Pengiraan Bayaran Proses Pelan Bangunan

(Berdasarkan Jadual Pertama, Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986)

NAMA PSP :

NAMA PEMILIK :

JENIS RUMAH/BANGUNAN :

JUMLAH UNIT :

BIL	PERKARA	KADAR HARGA PER 9M ² (KELUASAN LANTAI M ²)	BAYARAN MINIMA (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1	Tingkat Bawah	M ² ÷ 9M ² x RM 14.00	140.00	
2	Tingkat Satu	M ² ÷ 9M ² x RM 12.00	120.00	
3	Tingkat Dua	M ² ÷ 9M ² x RM 10.00	100.00	
4	Tingkat Tiga	M ² ÷ 9M ² x RM 80.00	80.00	
5	Tingkat Keempat Dan Atas @ Tingkat Bawah Tanah	M ² ÷ 9M ² x RM 6.00	60.00	
6	Awning / Porch Tingkat Bawah	M ² ÷ 9M ² x RM 7.00	70.00	
7	Awning / Porch Tingkat Satu	M ² ÷ 9M ² x RM 6.00	60.00	
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN				
JUMLAH BAYARAN CAGARAN PELAN BANGUNAN				
JUMLAH BAYARAN CAJ PEMATUHAN RORO				
JUMLAH BAYARAN PELARASAN PROSES PELAN (10X GANDA) *BAGI PERMOHONAN YANG TELAH BINA/SIAP DAHULU SEBELUM KELULUSAN				
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN				

Disediakan Oleh:

Disahkan Oleh :

Nama :

Nama :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

****Perlu diisi lengkap oleh PSP**



BORANG JB-03

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

Borang Pengiraan Bayaran Permit

BORANG KIRAAN UNTUK BAYARAN PROSES PERMIT STRUKTUR MELEBIHI ANJAKAN BANGUNAN

NAMA PSP :
NAMA PEMILIK :
JENIS RUMAH/BANGUNAN :
JUMLAH UNIT :

BIL	PERKARA	KADAR HARGA PER 9M ² (KLUASAN LANTAI M ²)	BAYARAN MINIMA (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1	Tingkat Bawah	$M^2 \div 9M^2 \times RM\ 10.00$	100.00	
2	Tingkat Satu	$M^2 \div 9M^2 \times RM\ 10.00$	100.00	
3	Tingkat Dua	$M^2 \div 9M^2 \times RM\ 10.00$	100.00	
4	Tingkat Tiga	$M^2 \div 9M^2 \times RM\ 10.00$	100.00	
JUMLAH FI PERMIT				
FI STIKER KELULUSAN				
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN				

***** PERMIT PERLU DIPERBAHARUI 1HB JANUARI SETIAP TAHUN*****

Disediakan Oleh:

Disahkan Oleh :

Nama :

Nama :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

****Perlu diisi lengkap oleh PSP**

**SURAT PEMBERITAHUAN JIRAN**

Alamat Jiran,

Tarikh :

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Hulu Selangor,
Jalan Bukit Kerajaan,
44000 Kuala Kubu Bharu,
Selangor Darul Ehsan.

**PEMBERITAHUAN CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI 1 UNIT RUMAH TERES /
RUMAH BERKEMBAR / RUMAH SESEBUAHTINGKAT YANG SEDIADA
DI NO.....PT.....JALAN.....
SEKSYEN.....BANDAR / TAMAN / KAWASAN.....
MUKIM.....DAERAH HULU SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya.....
selaku pemilik rumah seperti alamat di atas ingin memaklumkan kepada pihak tuan/puan
bahawa saya akan menjalankan kerja-kerja tambahan dan ubahsuai terhadap rumah
kediaman saya seperti di alamat di atas.

Sekian harap maklum,

Yang Benar,

.....

BUKTI PENYAMPAIAN SURAT PEMBERITAHUAN JIRAN

Penama 1 :	T/Tangan jiran :	_____
No. K/P :	Nama jiran :	_____
Alamat :	No. K/P :	_____
No. Tel (R) :	Tarikh :	_____
No. Tel (P) :	Masa :	_____
	T/Tangan Penyerah :	_____
	Nama Penyerah :	_____
Penama 2 :		
No. K/P :		
Alamat :		
No. Tel (R) :		
No. Tel (P) :		



SURAT AKUJANJI PEMILIK BAYAR GANTIRUGI KEROSAKAN

Tarikh :

Kepada,

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Hulu Selangor,
Jalan Bukit Kerajaan,
44000 Kuala Kubu Bharu,
Selangor Darul Ehsan.

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI 1 UNIT RUMAH TERES / RUMAH
BERKEMBAR / RUMAH SESEBUAHTINGKAT YANG SEDIADA DI
NO.....PT.....JALAN.....
SEKSYEN.....BANDAR / TAMAN / KAWASAN.....
MUKIM.....DAERAH HULU SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Saya _____

No. Kad Pengenalan _____ sebagai pemilik
rumah seperti alamat di atas berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang
kerosakan atau kecacatan rumah jiran bersebelahan dengan rumah saya yang disebabkan
oleh kerja-kerja tambahan dan ubahsuai rumah saya dan saya akan membayar gantirugi
sepenuhnya ke atas kerosakan atau kecacatan tersebut.

Sekian, terima kasih.

.....

(Tandatangan Pemilik)

**PERAKUAN BELUM MEMULAKAN KERJA DI TAPAK**

Tarikh :

Kepada,

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Hulu Selangor,
Jalan Bukit Kerajaan,
44000 Kuala Kubu Bharu,
Selangor Darul Ehsan.

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI 1 UNIT RUMAH TERES / RUMAH
BERKEMBAR / RUMAH SESEBUAHTINGKAT YANG SEDIADA DI
NO.....PT.....JALAN.....
SEKSYEN.....BANDAR / TAMAN / KAWASAN.....
MUKIM.....DAERAH HULU SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK :**

Saya/kami dengan ini mengeluarkan perakuan pemilik **BELUM** memulakan kerja-kerja tambahan / ubahsuai di premis tersebut.

2. Pihak Majlis berhak mengeluarkan tawaran kompaun atau mengenakan bayaran pelarasan (10 kali ganda) proses pelan sebanyak **RM**..... sekiranya mendapati pembinaan telah di mulakan di tapak tanpa kelulusan daripada pihak majlis berdasarkan :-

Undang-undang kecil Bangunan Seragam 1984 seksyen 17:

“ Bagi semua hal jika kerja telah dimulakan sebelum pelan-pelan diluluskan atau sesuatu permit diperolehi, suatu fee yang sama dengan sepuluh kali ganda daripada yang ditetapkan dalam paragraph yang relevan terdahulu itu boleh dikenakan. Pembayaran fi yang dinaikkan ini tidak akan mengecualikan seseorang daripada didakwa oleh pihak berkuasa tempatan jika ia memutuskan untuk berbuat demikian “

Sekian untuk makluman.

Terima Kasih.

Tandatangan orang yang berkeelayakan

**PERAKUAN TELAH MEMULAKAN KERJA DI TAPAK**

Tarikh :

Kepada,

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Hulu Selangor,
Jalan Bukit Kerajaan,
44000 Kuala Kubu Bharu,
Selangor Darul Ehsan.

**CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI 1 UNIT RUMAH TERES / RUMAH
BERKEMBAR / RUMAH SESEBUAHTINGKAT YANG SEDIADA DI
NO.....PT.....JALAN.....
SEKSYEN.....BANDAR / TAMAN / KAWASAN.....
MUKIM.....DAERAH HULU SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK :**

Saya dengan ini mengeluarkan perakuan yang pihak pemilik **TELAH** memulakan kerja-kerja tambahan / ubahsuai di premis tersebut.

2. Pihak Majlis berhak mengeluarkan tawaran kompaun atau mengenakan bayaran pelarasan (10 kali ganda) proses pelan sebanyak **RM**..... sekiranya mendapati pembinaan telah di mulakan di tapak tanpa kelulusan daripada pihak majlis berdasarkan :-

Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70 (14).

“ Dalam sesuatu hal di mana langkah-langkah pembicaraan tidak diambil terhadap seseorang yang telah melanggar seksyen kecil (13) dengan sebab tidak mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan orang itu hendaklah tatkala mengemukakan pelan dan penentuan kepada pihak berkuasa tempatan mengikut akta ini membayar kepada pihak berkuasa tempatan sejumlah wang yang tidak boleh kurang daripada **lima kali ganda tetapi tidak lebih daripada dua puluh kali ganda** bayaran yang ditetapkan mengikut sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa Negeri, dan jika sekiranya pelan dan penentuan dikemukakan tanpa bayaran itu, pihak berkuasa tempatan hendaklah enggan menerimanya. “

Sekian untuk makluman.

Terima Kasih.

Tandatangan orang yang berkeelayakan



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

SURAT AKUAN

Saya _____ No. K/p: _____

yang beralamat Lot P.T. _____ No. _____ Jalan _____

sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:-

- 1 Saya adalah pemunya bangunan dan/atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat Lot _____
P.T. _____ No. _____ Jalan _____

- 2 Saya menyatakan bahawa pelan bangunan dan/atau pelan struktur yang dikemukakan oleh perunding yang saya lantik ini adalah untuk kelulusan pelan bangunan bagi cadangan _____

- 3 Saya menyatakan bahawa saya akan menggunakan bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan dan/atau tanah tersebut untuk kegunaan **KEDIAMAN** sahaja dan tidak bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan. [**Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70 (12)**]
- 4 Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan. [**Rujuk : Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70 (13) (b)**]
- 5 Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan tanpa melantik kontraktor bertauliah dan berdaftar dengan **LEMBAGA**

PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB). [Rujuk : LAWS OF MALAYSIA, ACT 520 , LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA ACT 1994 Subseksyen 25 (1)]

- 6 Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan dikenakan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) , Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 (Akta 520) Dan saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa Akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut Kuasa Peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

Pada_____ hb. _____ .20 _____.

Di hadapan saya,

.....

PESURUHJAYA SUMPAH

**BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN
TAMBAHAN DAN UBAHSUAI RUMAH KEDIAMAN SEDIADA (PERMOHONAN PELAN
BANGUNAN 8 JAM)**

**PERLU DIISI LENGKAP OLEH PIHAK PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN
BERDAFTAR)**

Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan MPHS
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
A. DOKUMENTASI					
1.0	Surat permohonan rasmi asal dari PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkelayakan.				
2.0	Borang 'A' asal yang lengkap Sila rujuk Borang 'A' di lampiran A . 2.1 Pengesahan dari orang berkelayakan				
	2.2 Tandatangan, nama, cop (biru), tarikh dan alamat orang yang berkelayakan.				
	2.3 Perakuan pendaftaran PSP daripada LAM yang terkini dan sah guna dan satu salinan pendaftaran perlu dikemukakan.				
3.0	Pelan bangunan yang akan dikemukakan 3.1 4 set (1 linen 3 kertas) pelan bangunan yang di warnakan telah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan - PSP (Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar) dan pemilik				
	3.2 Sila masukkan perakuan PSP pada setiap helaian pelan seperti keterangan dibawah: "Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungan-tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."				
	3.3 Pelan bangunan baru diwarnakan lengkap				
	3.4 Pelan bangunan untuk permohonan cadangan tambahan dan ubahsuai perlu diwarnakan merah untuk tambahan baru dan warna biru untuk ditiadakan bagi bahagian yang terlibat sahaja.				
	3.5 Pelan bangunan hendaklah dilipat mengikut saiz A4 setiap helaian				
	3.6 Sila masukkan 'Title Block' pada setiap helaian pelan seperti format di Lampiran C				

4.0	Contoh Tajuk permohonan : “Cadangan Tambahan dan Ubahsuai 1 Unit Rumah Teres 2 Tingkay Yang Sediada di Alamat No.....Lot/Pt.....Jalan.....Seksyen.....Bandar / Taman / Kawasan.....Mukim.....Daerah Hulu Selangor, Selangor Darul Ehsan. Untuk :				
	4.1 Bagi permohonan yang ada bangunan sedia ada di tapak perlu masukkan perkataan <i>as built</i> di dalam tajuk cadangan “Title Block”.				
	4.2 Masukkan bilangan unit , jenis, tingkat, blok di dalam tajuk cadangan pada borang A, pelan dan surat permohonan. (sekiranya perlu)				
	4.3 Masukkan nombor rumah / unit / lot, nama jalan dan nama taman di dalam tajuk cadangan pada Borang A, pelan dan surat permohonan. (sekiranya perlu). Rujuk Jabatan Perancang Bandar, MPHS jika alamat tidak jelas.				
5.0	Salinan dokumen pemilikan tanah : (sekiranya berkaitan) 5.1 Hak milik tanah (geran) / carian rasmi				
	5.2 Perjanjian jual beli (<i>sale & purchase agreement</i>)				
	5.3 Surat Penyerahan Kuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (<i>Power of Attorney / P.A</i>) yang telah disahkan sekiranya pemilik tanah dan pemaju tidak sama.				
	5.4 Salinan Borang 49 dan surat kuasa daripada syarikat - pemilik tanah / pemaju yang memberi kebenaran kepada wakil untuk menandatangani dokumen dan pelan.				
	5.5 Resit bayaran cukai tanah terkini				
	5.6 Resit bayaran cukai taksiran terkini / surat pengesahan dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPHS.				
	5.7 Sekiranya melibatkan permohonan cadangan tambahan dan ubahsuai kepada bangunan sedia ada, 1 salinan CF / CCC perlu dikemukakan.				

6.0	Perihal tanah : 6.1 No.Hakmilik :				
	6.2 Kategori Kegunaan Tanah :				
	6.3 Syarat Nyata : (selaras dengan cadangan pembangunan)				
	6.4 Lokasi tapak cadangan :				
	6.5 Keluasan keseluruhan tapak pembangunan:mp				
	6.6 Keadaan tanah (rata / cerun / bekas lombong) * Sila Rujuk KESAS				
	6.7 Lampirkan gambar tapak / bangunan terkini dan bertarikh digital (7 hari sebelum permohonan) yang disahkan oleh PSP dalam bentuk <i>hardcopy</i> .				
7.0	7.1 Salinan surat ulasan daripada Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam, MPHS dari segi perobohan/pemecahan kebuk sampah sediada				
B. KIRAAN BAYARAN YURAN PROSES PELAN					
1.0	Yuran Proses Pelan Bangunan Kiraan yuran proses bagi permohonan pelan bangunan hendaklah mematuhi Jadual Pertama – Fi Bagi Menimbangkan Pelan, Permit DLL, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (pindaan terkini - Sel.P.U. 142/2012) * Pindaan kepada amaun yuran proses.				
	1.2 Sila lengkapkan kiraan yuran proses bagi permohonan pelan bangunan di dalam borang Jadual Perkiraan Yuran Pelan Dan Cagaran di lampiran F mengikut formula perkiraan yuran pelan dan cagaran seperti di lampiran G . * Sekiranya ruang tidak mencukupi, borang berkenaan boleh dibuat salinan.				

	1.3 Borang Jadual Perkiraan Yuran Pelan Dan Cagaran hendaklah disah / perakukan oleh PSP dengan tarikh. 1.4 Jumlah bayaran Fi perlulah dikenakan (Contoh : RM 10.26 kepada RM 10.30)				
	1.5 Fi bagi pelan pindaan / as-built kepada pelan yang diluluskan adalah RM 120.00 bagi setiap helaian pelan yang dipinda dan tambahan fi akan dikenakan mengikut Jadual Pertama sekiranya terdapatnya penambahan keluasan lantai.				
	1.6 Bayaran untuk lanjut tempoh kelulusan adalah tertakluk kepada pelan fi yang asal mengikut tahun kelulusan				
C KIRAAN BAYARAN CAGARAN BANGUNAN					
1.0	Cagaran Pelan Bangunan Sila lengkapkan kiraan cagaran bagi permohonan pelan bangunan di dalam borang Jadual Perkiraan Yuran Pelan Dan Cagaran di lampiran F mengikut formula perkiraan yuran dan cagaran				
D PELAN BANGUNAN					
1.0	Skala 1.1 Semua pelan hendaklah dilukis mengikut skala yang telah ditetapkan seperti uuk 9, UUKBS 1984. 1.2 Sekiranya saiz bangunan yang besar menyebabkan skala dan saiz kertas yang digunakan tidak sesuai, rujukan awal boleh dibuat di Jabatan Bangunan untuk pertimbangan sebelum permohonan pelan bangunan dikemukakan.				
2.0	Keperluan Pelan Bangunan 2.1 Semua pelan hendaklah mengandungi maklumat yang telah ditetapkan seperti uuk 10, UUKBS 1984. 2.2 Semua pelan hendaklah mengambil kira dan mematuhi keperluan-keperluan di dalam Bahagian III, V, VI dan VII UUKBS 1984 dari segi rekabentuk bangunan sekiranya berkaitan. 2.3 Saiz <i>font</i> / nombor dan jenis <i>font</i> yang digunakan hendaklah bersesuaian dan jelas.				

	2.4 Semua pelan hendaklah disertakan dengan spesifikasi semua bahan yang dicadangkan untuk digunakan seperti uuk 15, UUKBS 1985.				
3.0	3.1 Pelan Kunci (<i>key plan</i>), Pelan Lokasi berskala yang sesuai yang menunjukkan kedudukan tapak cadangan dengan warna merah.				
4.0	4.1 Pelan Tapak hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1984				
5.0	5.1 Pelan Lantai hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1984				
6.0	6.1 Pelan Keratan hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1984				
7.0	7.1 Pelan Pandangan (hadapan, sisi dan belakang) hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1984				
8.0	8.1 Pelan Bumbung hendaklah lengkap.				
9.0	9.1 Pelan Perincian perlu dikemukakan sekiranya keterangan pada pada pelan tidak jelas / mencukupi. Contoh pelan perincian <i>Gate, Post, Electrical & Refuse Compartment Detail</i>				
	9.2 Garisan Anjakan Bangunan <u>Rumah Sesebuah / Berkembar</u> a.Hadapan (dari dinding ke sempadan) min 20' b.Hadapan (dari tiang porch baru ke sempadan) min 5' c.Sisi Kiri dan Sisi Kanan min 10' d.Belakang min 10'				
	<u>Rumah Teres</u> a. Hadapan (dari dinding ke sempadan) min 20' b.Hadapan (dari tiang porch baru ke sempadan) min 5' c.Hadapan tingkat atas dari dinding / tiang ke sempadan min 14' d.Belakang dari dinding ke sempadan min 2' (sekiranya terdapat longkang) e. Dibenarkan tambahan belakang dari dinding ke sempadan (sekiranya tiada longkang) f.Lot tepi 'End Lot' dari dinding min 5' g.Lot Hujung 'Corner Lot' dari dinding min 10'				

10.0	Jadual-Jadual :				
	10.1Jadual pintu dan tingkap beserta ukuran				
	10.2Jadual keluasan setiap bilik beserta dengan pengudaraan dan pencahayaan yang mematuhi seperti yang telah ditetapkan di dalam perkara 39, UUKBS 1984.				
11.0	Pelan Struktur 11.1Sila kemukakan borang A, 1 salinan pelan linen struktur dan perkiraan yang dibukukan dalam bentuk saiz A4 daripada Jurutera Perunding yang bertaualiah untuk tujuan rekod.				
12.0	Pelan Sanitari 12.1Sila kemukakan borang A1 salinan pelan linen sanitari yang dibukukan dalam bentuk saiz A4 daripada Jurutera Perunding yang bertaualiah untuk tujuan rekod.				
13.0	Permit Meroboh (Mematuhi kehendak-kehendak seperti UUK 2A sehingga UUK 2G, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (Pindaan terkini – Sel.P.U 142/2012) 13.1Kemukakan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang muktamad daripada Jabatan Perancang Bandar bagi Perobohan Bangunan merujuk Subseksyen 19 (1) Akta 172 13.2 Kemukakan Borang A dan surat permohonan dari orang yang berkeelayakan (Jurutera Perunding bertaualiah) 13.3 Kemukakan sesalinan pelan peruntuhan yang terperinci bersama dengan sesalinan laporan kestabilan yang disediakan mengikut PM 2318 : 2010 (S) 13.4Laporan <i>Method Statement</i> yang menjelaskan kaedah perobohan bangunan sebelum, semasa, dan selepas dan kaedah keselamatan yang disediakan sebelum, semasa dan selepas perobohan. 13.5Surat Aku Janji Jurutera yang akan bertanggungjawab ke atas keselamatan struktur dan bangunan sedia ada, bangunan bersebelahan, belakang dan hadapan 13.6Perlu melantik panel kontraktor RORO yang telah berdaftar dengan pihak Majlis bagi urusan pembuangan sisa binaan ke tempat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis iaitu di Sg Sabai, Kalumpang dan Salinan resit bayaran perlu dikemukakan. Perlu berurusan dengan pihak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan				

	Awam (JPSPPA), MPHS bagi tujuan tersebut.				
	13.7 Mengemukakan Nama dan Nombor Telefon orang yang bertanggungjawab di tapak sewaktu kerja-kerja perobohan dijalankan.				
	13.8 Pagar Keselamatan/ Papan Dendeng hendaklah dipasang semasa kerja-kerja meroboh dilaksanakan di tapak.(sekiranya tiada pagar keselamatan dipasang di tapak) 13.9 Sekiranya pagar keselamatan/papan dendeng telah dipasang di tapak, pihak PSP perlu memperbaharui permit bangunan sementara tersebut sebelum surat kelulusan dikeluarkan (Sila rujuk Jabatan Bangunan)				

*** Tertakluk kepada sebarang perubahan / pindaan garis panduan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor (MPHS) dari masa ke semasa.**

Perakuan Tanggungjawab Oleh PSP

Saya dengan ini memperakukan bahawa maklumat yang dikemukakan di dalam **Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Kediaman Sediada (Permohonan Pelan Bangunan 8 Jam)** adalah benar dan tepat menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (pindaan terkini - Sel.P.U. 142/2012) dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor. Sekiranya terdapat ketidakpatuhan di tapak bina dan aduan bangunan yang melibatkan pembinaan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya dan bersedia menerima sebarang tindakan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor di bawah Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

.....
Tandatangan & Cop PSP
(Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)
No Pendaftaran :.....
Tarikh :.....

KEGAGALAN PIHAK PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR) MENYELIA DAN MEMANTAU KEADAAN DI TAPAK PEMBINAAN DAN TIDAK MENGIKUT SEPERTI KELULUSAN PELAN BANGUNAN AKAN MENYEBABKAN PERMASALAHAN PADA MASA AKAN DATANG DITAPAK DAN AKAN MENYEBABKAN BAYARAN CAGARAN PELAN DITARIK OLEH PIHAK MPHS



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331 samb. 126/128/164/165 FAX : 03-60643991
EMAIL : bangunan@mphs.gov.my

BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN

Nama Pemohon / Pemilik :

No. Fail :

No. Tel. / Faks :

Tarikh kemuka tuntutan :

	Semakan Pemohon	Semakan MPHS
1. Resit Asal Bayaran Cagaran Bangunan / Cagaran RORO	☐	☐
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐
3. Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Bank	☐	☐
4. Gambar Premis / Tapak Terkini	☐	☐
5. Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF)	☐	☐
6. Borang Pengesahan Siap Kerja	☐	☐
7. Gambar Tong RORO Sebelum (Penempatan Tong RORO), Semasa (Penuh), Dan Selepas (Di Tapak Pembuangan)	☐	☐
8. Pengesahan Tapak Pelupusan Oleh Kontraktor RORO (Cop Pengesahan Penyelia)	☐	☐

Nota : Sila tandakan ☒ pada kotak berkaitan dan tandakan T.B pada kotak tidak berkaitan.

Disemak oleh :
(Pegawai Kaunter Penerimaan)

Disahkan oleh :
(Pen.Jurutera / Pen. Peg. Senibina)

.....
Nama :
Tarikh :

.....
Nama :
Tarikh :

**** Tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa.**

23