



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

BORANG PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA

(Dikeluarkan di bawah Seksyen 18, 19 & 20 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

TAJUK PROJEK : _____

Sila Tandakan (✓) Untuk Perkara-Perkara Yang Dipohon.

BIL	PERKARA	✓	BIL	PERKARA	✓
001	Bangsai Kerja		002	Meletak Bahan Binaan Atas Jalan	
003	Dinding Adang (Hoarding)		004	Perancah Atas Jalan	
005	Dinding Sekatan Dalam (Partition)		006	Struktur Atas Bumbung	
007	Bangsai Pertunjukan		008	Tempat Ibadat	
009	Batching Plant / Bangunan Khas		010	Permit struktur/bangunan selain kilang	
011	Lain-lain :		012	Permit struktur di ruang anjakan bangunan	

**** Borang Perincian Permohonan Dilampirkan Berasingan Mengikut Kod Bil Permohonan****ULASAN JABATAN PERANCANG BANDAR, MPHS (SEKIRANYA BERKAITAN)**

.....
.....

.....
(Tandatangan Pengarah / Penolong Pegawai Perancang Bandar)

Tarikh :

Kepada
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

Saya, dengan ini memohon untuk melaksanakan perkara seperti yang ditanda didalam kotak di atas dan mengakui ia **Belum / Telah Dibina*** .Saya bersetuju untuk mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

(*potong mana yang tidak berkenaan)

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

Nama : No. K/P :

Alamat :

Nama Syarikat :

Cop Syarikat





SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR / BANGUNAN SEMENTARA TAPAK BINA

Permohonan Permit Sementara Perlu Dikemukakan Sekiranya Pemilik / Pemaju Ingin / Sedang / Telah Membina Struktur / Bangunan Sementara Di Dalam Kawasan Pembinaan.

Berikut Adalah Senarai Semak Dokumen Yang Diperlukan Semasa Permohonan :-

1. Surat permohonan rasmi asal dari PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkelayakan.
2. Borang Permohonan Permit Struktur Sementara.
3. Borang A asal yang lengkap diisi (Pengesahan dari orang berkelayakan)
4. 1 Salinan Kad Pengenalan pemilik.
5. 1 Salinan Hak Milik Tanah yang terkini
6. 1 Salinan Surat Pelantikan Kontraktor bagi kerja-kerja pembinaan di tapak daripada pemilik / pemaju (sekiranya ada)
7. 1 Salinan Surat Kelulusan Kerja Tanah muktamad daripada Jabatan Kejuruteraan, MPHS (sekiranya permohonan permit untuk Kerja Tanah)
8. Gambar Tapak Cadangan Terkini Dengan Pengesahan Pelukis Pelan / Arkitek / Jurutera Bertauliah
9. 3 Set Pelan Bersaiz A1 Dilipat Dalam Saiz A4 (1 Linen, 2 Kertas), Yang Mempunyai :
 - a) Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak
 - b) Pelan Bangunan (pelan perincian hoarding, papan tanda projek, kabin dan sebagainya)
 - c) Pelan Sanitari (sekiranya berkaitan)
10. Permohonan Melalui Pelukis Pelan/ Arkitek/ Jurutera Bertauliah
11. Ketinggian Minima 7' (2.100 M) dan ketinggian Maksima 9' (2.743 M)
12. Bayaran (Jadual kiraan bayaran permit akan disediakan oleh Jabatan Bangunan) :-
 - a) Bayaran Permit Hoarding
RM 6.00 × 1 Meter (Panjang) × 12 Bulan (tertakluk kepada tarikh PSP kemukakan permohonan)
 - b) Bayaran Permit Bangsal Kerja (Kabin, Tandas, Stor dan sebagainya)
RM 400.00 / unit

- c) Bayaran Pelekat Kelulusan **RM 20.00** (Dibayar Sekali Sahaja) Dan Hendaklah Dipamerkan Di Tapak Bina.
- d) Bayaran Cagaran **RM 1,000.00 bagi Hoarding** dan **RM 1,000.00 bagi Bangsal Kerja** (Permohonan Tuntutan Pemulangan Wang Cagaran Permit boleh dikemukakan sekiranya struktur sementara di tapak telah dibuka dan Projek telah siap dibina di tapak dan Tuntutan Pemulangan Wang Cagaran permit akan dikembalikan sekiranya dokumen yang dikemukakan lengkap dan teratur)

**~KELULUSAN PERMIT STRUKTUR / BANGUNAN SEMENTARA PERLU
DIPERBAHARUI PADA 1HB JANUARI SETIAP TAHUN DAN SEKIRANYA
PIHAK PEMILIK / PEMAJU GAGAL MEMPERBAHARUI KELULUSAN
PERMIT TERSEBUT, TINDAKAN PENGUATKUASAAN AKAN DIAMBIL
OLEH PIHAK JABATAN BANGUNAN, MPHS~**