



## BORANG PERMIT SEMENTARA UMUM MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

Sila Tanda ( / ) yang berkaitan

<input type="checkbox"/>	Promosi Perniagaan	<input type="checkbox"/>	Kenduri / Jamuan	<input type="checkbox"/>	Promosi Perayaan
<input type="checkbox"/>	Buah Bermusim	<input type="checkbox"/>	Lemang	<input type="checkbox"/>	Bunga Api
<input type="checkbox"/>	Lain - lain aktiviti : _____				

\*Satu Permohonan **HANYA** Untuk **SATU** perkara Sahaja

### 1.0 MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama pemohon : \_\_\_\_\_

1.2 Alamat Surat : \_\_\_\_\_

Menyurat \_\_\_\_\_

1.2 No. Kad Pengenalan :  -  -

1.3 No. Telefon :  -   
(Person Incharge, P.I.C)

### 2.0 MAKLUMAT PERMIT

2.1 Lokasi Permohonan : \_\_\_\_\_

2.2 Jenis Jualan/Aktiviti : \_\_\_\_\_

2.3 Bilangan Khemah :  Saiz Khemah:  X  KAKI

2.4 Tempoh permit : Mulai \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat(Jika Ada))

Tarikh : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

BIL	PERKARA	BILANGAN DOKUMEN	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2
1	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1 Salinan		
2	Pelan Lokasi ( <b>Google Maps / Lukisan Komputer</b> )	1 Salinan		
3	Salinan Lesen Perniagaan (promosi hadapan kedai)	1 Salinan		
4	Gambar lokasi sebelum berniaga Gambar lokasi pemasangan khemah <b>*berwarna</b> <b>*Letakkan gambar di dalam satu A4 &amp; Tarikh terkini</b> <b>*Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)</b>	1 Salinan		
5	Surat kebenaran tuan tanah (Jika Berkaitan)	1 Salinan		
6	Permit polis (bunga api)	1 Salinan		
7	Permit lejang : -Suntikan Typoid & Kursus Pengendalian makanan	1 Salinan		

\*\*\*\*\*

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

**COP TERIMA**

.....  
**(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)**

ULASAN JABATAN :

---

---

---

**KEPUTUSAN**

**LULUS**

**TOLAK**

**TANGGUH**

.....  
**(Tandatangan & Cop Pegawai)**

**TARIKH :**