



JABATAN PELESENAN
BORANG SENARAI SEMAK
PEMBAHARUAN LESEN BERISIKO
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

MPHS/SS/005

NO. FAIL:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

 (*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.
- 5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan HURUF BESAR (borang penuh original sila pulangkan)	4 salinan (m/s 3&4)				
2	Gambar premis dari jarak jauh - 1 sisi depan - 1 sisi belakang - 4 sudut berbeza dalam bangunan WAJIB!!! <ul style="list-style-type: none">• BERWARNA• LETAKKAN EMPAT GAMBAR DI DALAM SATU A4 (PELBAGAI SISI DAN SUDUT YANG DIMINTA)• BERTARIKH TERKINI (2 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan				
3	Pelan Lokasi (Google Maps / Lukisan Komputer)	4 salinan				
4	Salinan kebenaran terkini Jabatan Alam Sekitar (jika berkaitan)	4 salinan				
5	Salinan lesen perniagaan yang terkini	4 salinan				

PERCUMA
(Dalam Talian Sahaja)
MPHS/JP/016



BORANG PEMBAHARUAN LESEN BERISIKO

MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



BORANG PEMBAHARUAN LESEN BERISIKO
JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

Sila Tanda (/) yang berkaitan

Lesen Sementara Kitar Semula Lain - Lain Berisiko

1.0 MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama pemohon : _____
1.2 No. Fail : _____
1.3 No. Akaun Lesen : _____
1.4 No. Kad Pengenalan : _____
1.5 No. Telefon : _____

2.0 MAKLUMAT LESEN / PERMIT

2.1 Tempoh Pembaharuan
i. Jan - Jun ii. Jul - Dis iii. Jan - Dis TAHUN : _____
2.2 Alamat Premis : _____
2.3 Jenis Jualan/Aktiviti : _____
2.4 Sebab Pembaharuan : _____
2.5 Data Pekerja Terkini
i. Jumlah Warganegara ii. Jumlah Bukan Warganegara
iii. Jumlah Lelaki iv. Jumlah Wanita

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Tarikh :

ULASAN JABATAN :

PERLU ULASAN TEKNIKAL

TIADA HALANGAN

(Tandatangan & Cop Pegawai)

Tarikh :

BORANG TELAH DISEMAK:

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta

Lengkap dan telah diluluskan dalam Mesyuarat Lesen Berisiko pada __/__/____
Bilangan __/____

Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh 7 hingga 60 hari

COP TERIMA

No. Bil Caj Proses

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)

