



JABATAN PELESENAN
BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN GERAI MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

MPHS/SS/004

NO. FAIL

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

 (*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES


Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan HURUF BESAR (borang penuh original sila pulangkan)	4 salinan (m/s 6 & 7)				
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan				
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi b) Borang 24 c) Borang 49 Atau a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	Bagi SSM Sdn. Bhd. Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis) Bagi SSM Enterprise (Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)	1 salinan			
4	Pelan Lokasi (Google Maps / Lukisan Komputer)	4 salinan				
5	Gambar premis dari jarak jauh - 1 sisi depan - 1 sisi belakang - 4 sudut berbeza dalam bangunan	WAJIB!!! <ul style="list-style-type: none"> • BERWARNA • LETAKKAN EMPAT GAMBAR DI DALAM SATU A4 (PELBAGAI SISI DAN SUDUT YANG DIMINTA) • BERTARIKH TERKINI (2 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan			
6	a) Salinan surat perjanjian sewa yang telah DISTAMPING atau kebenaran dari Majlis Perbandaran Hulu Selangor (AKTIVITI PERNIAGAAN PERLU SAMA DI DALAM PERJANJIAN)	1 salinan				
7	Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - sekiranya mempunyai papan tanda dan kedudukan tempat pemasangan iklan premis	1 salinan				
8	Pelekat pembelian Pemadam Api	<ul style="list-style-type: none"> • Belum tamat tempoh • Wajib alamat premis 	1 salinan			
9	a) Surat Wakil b) Salinan kad pengenalan wakil	Jika bukan pemohon lesen yang hadir	1 salinan			
10	*Pemohon perlu mengemukakan senarai pekerja yang lengkap dengan jenis tugas yang disandang. Cth :- Tukang Masak, Pelayan dan lain – lain. a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM (Fosim – yang mempunyai alamat premis yang dipohon) d) Gambar pemasangan dan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja	UNTUK PREMIS MAKANAN	1 salinan			

	f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM) g) Perlu kemukakan Pengiktirafan Tandass BMW (4 bintang & ke atas) oleh pihak MPHS	UNTUK PREMIS MAKANAN					
11	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat dan peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti perniagaan (Lampiran 1) (Jika berkaitan)		1 salinan				
TARIKH SEMAKAN							

LAMPIRAN I

DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)							
	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN				
			1	2	3	4	
12	(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll) a)Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b)Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM	1 Salinan					
	PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN						
13	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	1 salinan					
	PRODUK KESIHATAN						
14	a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . *Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 10.	1 salinan					
	TASKA / TADIKA / NURSERY PUSAT JAGAAN PUSAT PENGAJIAN PUSAT TUISYEN						
15	a) Surat lantikan panel kontraktor pengurusan Pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah yang berdaftar dibawah MPHS b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ bahan kimia / getah / kayu / kaca / pemprosesan logam) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM)	1 salinan					
	PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN						

DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)

	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
16	a) Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga } DOBI / HOSPITAL / KLINIK / PUSAT MEMBELI BELAH <input type="checkbox"/> YA (sertakan) <input type="checkbox"/> TIDAK	1 salinan				
17	a) Gambar pemasangan alat penapis minyak (beserta Timestamp) di premis } b) Salinan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak } PREMIS CUCIAN KENDERAAN Garis panduan pengurusan premis cucian kenderaan adalah seperti berikut : 	2 salinan				
18	Borang permohonan sewaan tempat letak kereta khas (TLKK) } -KEDAI AKSESORI KENDERAAN -SERVIS KERETA / MOTO -KEDAI TAYAR -KEDAI CUCI KENDERAAN	2 salinan				
19	a) Salinan kad Tauliah Penyembelihan Daripada JAIS } b) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangan Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM) } PUSAT PENYEMBELIHAN	1 salinan				

PERCUMA
(Dalam Talian Sahaja)
MPHS/JP/007



**BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN
PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN
(GERAI MAJLIS)**

MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

**BORANG TELAH DISEMAK:
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta

Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh
7 hingga 60 hari bekerja

No. Resit Bayaran Caj Proses : _____

COP TERIMA

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)

E) Butir - butir Iklan

Tandakan (/) dalam kotak berkenaan

BIL	UKURAN (METER)			BIL UNIT	BIL MUKA	BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU		CARA PAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR			LOKASI PEMASANGAN IKLAN			
	PANJANG	LEBAR	LUAS			YA	TIDAK	T	M	A	DEPAN KEDAI	SISI KEDAI	TEPI JALAN	

*Sila lampirkan senarai dalam satu kertas yang lain sekiranya ruang tidak mencukupi

BAHAGIAN 3 : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku dan
(nama pelesen)

mengesahkan bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran majlis
- iii. Memaklumkan PBT sekiranya aktiviti perniagaan diubah, ditambah, tamat atau berpindah
- iv. TIDAK menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- v. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang – undang yang dikuatkuasa.

.....
(TANDATANGAN PELESEN)

Tarikh :

.....
Cap Syarikat (Jika Ada)