



**JABATAN PELESENAN**  
**BORANG SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN GERAI MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**  
**NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991**

MPHS/SS/004

NO. FAIL 

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

 (\*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR (borang penuh original sila pulangkan)</b>	4 salinan (m/s 5 & 6)				
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan				
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi b) Borang 24 c) Borang 49 <b>Atau</b> a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	Bagi SSM Sdn. Bhd. Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)  Bagi SSM Enterprise (Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)	1 salinan			
4	Pelan Lokasi ( <b>Google Maps / Lukisan Komputer</b> )	4 salinan				
5	Gambar premis dari jarak jauh - 1 sisi depan - 1 sisi belakang - 4 sudut berbeza dalam bangunan	<b>WAJIB!!!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BERWARNA</li> <li>• LETAKKAN EMPAT GAMBAR DI DALAM SATU A4 (PELBAGAI SISI DAN SUDUT YANG DIMINTA)</li> <li>• BERTARIKH TERKINI</li> </ul> (2 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan			
6	a) Salinan surat perjanjian sewa yang <b>telah DISTAMPING</b> atau kebenaran dari Majlis Perbandaran Hulu Selangor ( <b>AKTIVITI PERNIAGAAN PERLU SAMA DI DALAM PERJANJIAN</b> )	1 salinan				
7	Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - <b>sekiranya mempunyai papan tanda dan kedudukan tempat pemasangan iklan premis</b>	1 salinan				
8	Pelekat pembelian Pemadam Api	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tamat tempoh</li> <li>• Wajib alamat premis</li> </ul>	1 salinan			
9	a) Surat Wakil b) Salinan kad pengenalan wakil	Jika bukan pemohon lesen yang hadir	1 salinan			
10	*Pemohon perlu mengemukakan senarai pekerja yang lengkap dengan jenis tugas yang disandang. Cth :- Tukang Masak, Pelayan dan lain – lain. a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM ( <b>Fosim – yang mempunyai alamat premis yang dipohon</b> ) d) Gambar pemasangan dan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja	<b>UNTUK PREMIS MAKANAN</b>	1 salinan			

11	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat dan peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti perniagaan (Lampiran 1) (Jika berkaitan)	1 salinan				
		TARIKH SEMAKAN				

## LAMPIRAN I

<b>DOKUMEN TAMBAHAN ( JIKA BERKAITAN )</b>						
Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN				
		1	2	3	4	
(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll)						
a)Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b)Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM	1 Salinan					
Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	1 salinan					
a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . <b>*Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 10.</b>	1 salinan					
a) Surat lantikan kontraktor pengurusan pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah. b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ bahan kimia / getah / kayu / kaca / pemprosesan logam) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan	1 salinan					
a)Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga	1 salinan					

**PERCUMA**  
**(Dalam Talian Sahaja)**  
**MPHS/JP/007**



**BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN  
PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN  
(GERAI MAJLIS)**

**MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**

**BORANG TELAH DISEMAK:  
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta

Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh  
7 hingga 60 hari bekerja

No. Resit Bayaran Caj Proses : \_\_\_\_\_

**COP TERIMA**

.....  
**(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)**

## **BAHAGIAN 1 : BUTIR - BUTIR PEMOHON / SYARIKAT**

1.1 Nama Pemilik  
(Pelesen)

:

1.2 No. Kad Pengenalan

:

1.3 Warganegara

:

 Ya  Tidak Nyatakan : \_\_\_\_\_

1.4 Nama Syarikat / Perniagaan  
yang Didaftarkan (SSM)

:

1.5 No. Pendaftaran Syarikat

:

1.6 Alamat Surat Menyurat

:

1.7 No. Telefon

:

 (Person Incharge, P.I.C) (Pejabat)

1.8 Alamat emel(wajib)

:

## **BAHAGIAN 2: BUTIR - BUTIR PREMIS**

A) Alamat Premis

:

B) Jenis Aktiviti Perniagaan yang dijalankan

BIL	AKTIVITI PERNIAGAAN DIJALANKAN	UNIT/TINGKAT	Keluasan Premis (meter persegi)

C) Ubahsuai kepada bangunan :

Ada

Tiada

D) Maklumat Jumlah Pekerja

1. Jumlah Pekerja Warganegara

2. Jumlah Pekerja Bukan Warganegara

3. Jumlah Pekerja Lelaki

4. Jumlah Pekerja Wanita



### E) Butir - butir Iklan

Tandakan (/) dalam kotak berkenaan

BIL	UKURAN (METER)			BIL UNIT	BIL MUKA	BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU		CARA PAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR			LOKASI PEMASANGAN IKLAN			
	PANJANG	LEBAR	LUAS			YA	TIDAK	T	M	A	DEPAN KEDAI	SISI KEDAI	TEPI JALAN	

\*Sila lampirkan senarai dalam satu kertas yang lain sekiranya ruang tidak mencukupi

### BAHAGIAN 3 : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya ..... mengaku dan  
(nama pelesen)

mengesahkan bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran majlis
- iii. Memaklumkan PBT sekiranya aktiviti perniagaan diubah, ditambah, tamat atau berpindah
- iv. TIDAK menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- v. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

**Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang – undang yang dikuatkuasa.**

.....  
(TANDATANGAN PELESEN)

Tarikh :

.....  
Cap Syarikat (Jika Ada)