


16	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat dan peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut perniagaan (Lampiran 1) (Jika Berkaitan)	1 Salinan				
		TARIKH SEMAKAN				

LAMPIRAN 1

DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)							
Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN				
			1	2	3	4	
17	<p><i>*Pemohon perlu mengemukakan senarai pekerja yang lengkap dengan jenis tugas yang disandang. Cth :- Tukang Masak, Pelayan dan lain – lain.</i></p> <p>a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan(pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM (Fosim – yang mempunyai alamat premis yang dipohon) d) Gambar pemasangan dan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM) g) Perlu kemukakan Pengiktirafan Tandas BMW (4 bintang & ke atas) oleh pihak MPHS</p>	2 salinan					UNTUK PREMIS MAKANAN
18	<p>(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll)</p> <p>a)Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b)Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM</p>	2 Salinan					PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN
19	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	2 salinan					PRODUK KESIHATAN
20	<p>a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . *Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 17.</p>	2 salinan					TASKA / TADIKA / NURSERY / PUSAT JAGAAN / PUSAT PENGAJIAN / PUSAT TUISYEN
21	<p>a) Surat lantikan panel kontraktor pengurusan Pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah yang berdaftar dibawah MPHS b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ bahan kimia / getah / kayu / kaca / pemprosesan logam) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM)</p>	2 salinan					PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN

DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
22	a) Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga <div style="float: right; text-align: center;"> } DOBI / HOSPITAL / KLINIK / PUSAT MEMBELI BELAH <input type="checkbox"/> YA (sertakan) <input type="checkbox"/> TIDAK </div>	1 salinan				
23	a) Gambar pemasangan alat penapis minyak (beserta Timestamp) di premis b) Salinan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak c) Borang permohonan sewaan Tempat Letak Kereta Khas (TLKK) <div style="float: right; text-align: center;"> } PREMIS CUCIAN KENDERAAN </div> <p>Garis panduan pengurusan premis cucian kenderaan adalah seperti berikut :</p> 	2 salinan				
24	Borang permohonan sewaan tempat letak kereta khas (TLKK) <div style="float: right; text-align: center;"> } -KEDAI AKSESORI KENDERAAN -SERVIS KERETA / MOTO -KEDAI TAYAR -KEDAI CUCI KENDERAAN </div>	2 salinan				
25	a) Salinan kad Tauliah Penyembelihan Daripada JAIS b) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangan Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM)JAIS <div style="float: right; text-align: center;"> } PUSAT PENYEMBELIHAN </div>	1 salinan				

3.0 BUTIRAN MENGIKUT JENIS PINDAAN

Sila Tanda (/) pada kotak yang berkaitan

3.1 PERTUKARAN ALAMAT PERNIAGAAN

a. ALAMAT LAMA : _____

b. ALAMAT BARU : _____

3.2 TAMBAH ALAMAT PERNIAGAAN

a. ALAMAT BARU : _____

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat*(Jika Ada)*)

Tarikh :

BORANG TELAH DISEMAK:

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta

Lengkap dan diterima keputusan 7 - 60 hari bekerja

No. Resit Bayaran Caj Proses : _____

COP TERIMA

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)