



PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR  
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

NO. FAIL : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (\*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen			
			1	2	3
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR</b>	4 salinan			
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan			
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat b) Borang 24 c) Borang 49 <b>Atau</b>	} <b>Bagi SSM Sdn. Bhd.</b> Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah)  } <b>Bagi SSM Enterprise</b> (Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah))	1 salinan		
	a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan				
4	a) Gambar rumah - 1 sisi depan - 1 bahagian dalam (tempat perniagaan)	} <b>WAJIB!!!</b> • <b>BERWARNA</b> • <b>LETAKKAN GAMBAR DI DALAM SATU A4</b> • <b>BERTARIKH TERKINI</b> (1 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan		
5	Gambar 'screenshot' media sosial yang digunakan bagi menjalankan perniagaan dalam talian				
6	a) Salinan surat perjanjian sewa yang <b>telah DISTAMPING,</b> <b>ATAU</b>	} <b>Jika bangunan sewa</b>	2 salinan		
	b) Salinan kebenaran tuan bangunan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commissioner of Oath.				
7	a) Salinan Geran <b>ATAU</b> b) Salinan 'Sales And Purchase Agreement'	2 salinan			
8	Salinan resit cukai taksiran terkini ( <b>sudah berbayar</b> )	1 salinan			
9	Salinan resit cukai petak/cukai tanah terkini ( <b>sudah berbayar</b> )	1 salinan			
10	Salinan pelan lantai premis dengan lakaran 25% kawasan perniagaan	1 salinan			
11	Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - <b>sekiranya mempunyai papan tanda (MAXIMUM SAIZ : 1 KAKI X 5 KAKI)</b>	1 salinan			
12	Surat sokongan jiran (kiri dan kanan) sekiranya terdapat kejiranan dalam lingkungan 20 meter ( <b>Menggunakan borang K1</b> )	1 salinan			
13	Salinan kebenaran pemilik premis(rumah) ( <b>Menggunakan borang K2</b> )	1 salinan			
14	Salinan kebenaran JMB/MC (jika berkaitan) ( <b>Menggunakan borang K3</b> )	1 salinan			
15	Resit bayaran kelulusan ubah suai bangunan <b>ATAU</b> permit bangunan sementara	} <b>Jika terdapat pengubahsuaian bangunan atau 'partition'</b>	2 salinan		
16	a) Surat Wakil b) Salinan kad pengenalan wakil				
TARIKH SEMAKAN					

## DOKUMEN TAMBAHAN ( JIKA BERKAITAN )

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN				
			1	2	3	4	
17	a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM d) Salinan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja	UNTUK PREMIS MAKANAN	1 salinan				
18	(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll) a) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b) Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM	PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN	1 Salinan				
19	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	PRODUK KESIHATAN	1 salinan				
20	a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . *Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 17.	TASKA / TADIKA / NURSERY PUSAT JAGAAN PUSAT PENGAJIAN PUSAT TUISYEN	2 salinan				
21	a) Surat lantikan kontraktor pengurusan pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah. b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ bahan kimia/ getah/ kayu/ kaca/ pemprosesan logam) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan	PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN	2 salinan				
22	a) Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga	DOBI / HOSPITAL / KLINIK / PUSAT MEMBELI BELAH <input type="checkbox"/> YA (sertakan) <input type="checkbox"/> TIDAK	1 salinan				

PERCUMA  
(Dalam Talian Sahaja)  
MPHS/JP/021



# BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE) DI KAWASAN KEDIAMAN

## MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



JABATAN PELESENAN  
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



[pelesenan@mphs.gov.my](mailto:pelesenan@mphs.gov.my)



03-60641331  
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN  
MPHS/JP/021









## BAHAGIAN C

### 1.0 PERAKUAN PEMOHON

Saya \_\_\_\_\_ mengaku dengan  
(Nama pemohon)  
ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini dan dokumen yang dikemukakan adalah benar serta bertanggungjawab ke atas permohonan ini. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebankan perniagaan yang saya jalankan. Saya bersedia diambil tindakan oleh pihak Majlis sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan. Saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk memberikan kelulusan dan berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan ini berdasarkan pertimbangan dan peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat*(Jika Ada)*)

Tarikh : .....







Ulasan  
(Jika berkaitan)

:

---

---

---

#### 4.0 PERAKUAN JIRAN

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

