



PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR  
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

NO. FAIL : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (\*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen			
			1	2	3
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR</b>	4 salinan			
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan			
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat b) Borang 24 c) Borang 49 <b>Atau</b> a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	Bagi SSM Sdn. Bhd. Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah)  Bagi SSM Enterprise (Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah))	1 salinan		
4	a) Gambar rumah - 1 sisi depan - 1 bahagian dalam (tempat perniagaan)	<b>WAJIB!!!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BERWARNA</li> <li>• LETAKKAN GAMBAR DI DALAM SATU A4</li> <li>• BERTARIKH TERKINI</li> </ul> (1 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan		
5	Gambar 'screenshot' media sosial yang digunakan bagi menjalankan perniagaan dalam talian	1 salinan			
6	a) Salinan surat perjanjian sewa yang telah <b>DISTAMPING</b> , <b>ATAU</b> b) Salinan kebenaran tuan bangunan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commissioner of Oath.	Jika bangunan sewa	2 salinan		
7	a) Salinan Geran <b>ATAU</b> b) Salinan 'Sales And Purchase Agreement'		2 salinan		
8	Salinan resit cukai taksiran terkini ( <b>sudah berbayar</b> )		1 salinan		
9	Salinan pelan lantai premis dengan lakaran 25% kawasan perniagaan		1 salinan		
10	Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - <b>sekiranya mempunyai papan tanda (MAXIMUM SAIZ : 1 KAKI X 5 KAKI)</b>		1 salinan		
11	Surat sokongan jiran (kiri dan kanan) sekiranya terdapat kejiranan dalam lingkungan 20 meter ( <b>Menggunakan borang K1</b> )		1 salinan		
12	Salinan kebenaran pemilik premis(rumah) ( <b>Menggunakan borang K2</b> )		1 salinan		
13	Salinan kebenaran JMB/MC (jika berkaitan) ( <b>Menggunakan borang K3</b> )		1 salinan		
14	Resit bayaran kelulusan ubah suai bangunan <b>ATAU</b> permit bangunan sementara	Jika terdapat pengubahsuaian bangunan atau 'partition'	2 salinan		
15	a) Surat Wakil b) Salinan kad pengenalan wakil	Jika bukan pemohon lesen yang hadir	1 salinan		
TARIKH SEMAKAN					

## DOKUMEN TAMBAHAN ( JIKA BERKAITAN )

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN				
			1	2	3	4	
16	a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM d) Salinan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja	UNTUK PREMIS MAKANAN	1 salinan				
17	(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll) a) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b) Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM	PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN	1 Salinan				
18	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	PRODUK KESIHATAN	1 salinan				
19	a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . *Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 16.	TASKA / TADIKA / NURSERY PUSAT JAGAAN PUSAT PENGAJIAN PUSAT TUISYEN	2 salinan				
20	a) Surat lantikan kontraktor pengurusan pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah. b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ bahan kimia/ getah/ kayu/ kaca/ pemprosesan logam) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan	PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN	2 salinan				
21	a) Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga	DOBI / HOSPITAL / KLINIK / PUSAT MEMBELI BELAH <input type="checkbox"/> YA (sertakan) <input type="checkbox"/> TIDAK	1 salinan				

PERCUMA  
(Dalam Talian Sahaja)  
MPHS/JP/021



# BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE) DI KAWASAN KEDIAMAN

## MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



JABATAN PELESENAN  
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



[pelesenan@mphs.gov.my](mailto:pelesenan@mphs.gov.my)



03-60641331  
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN  
MPHS/JP/021

BORANG TELAH DISEMAK:

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta  
*\*Perlu surat akujanji*

Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh  
7 hingga 60 hari bekerja

**No. Bil Caj Proses:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**COP TERIMA**

--

.....  
**(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)**

## **BAHAGIAN A**

### 1.0 **BUTIR-BUTIR PELESEN**

- 1.1 Nama Pelesen : \_\_\_\_\_
- 1.2 No. Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.3 Alamat Surat : \_\_\_\_\_  
Menyurat \_\_\_\_\_
- 1.4 No. Telefon : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (*Person Incharge, P.I.C*)  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Pejabat)

### 2.0 **BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

- 2.3 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
- 2.4 No. Pendaftaran Syarikat : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.3 Aktiviti Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.4 Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3.0 **BUTIR-BUTIR IKLAN**

Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan

BIL	UKURAN (METER)			BIL UNIT	BIL MUKA	BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU		CARA PAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR			LOKASI PEMASANGAN IKLAN		
	PANJANG	LEBAR	LUAS			YA	TIDAK	T	M	A	DEPAN	SISI	TEPI
3.1													
3.2													
3.3													

\*Sila lampirkan senarai dalam satu kertas yang lain sekiranya ruang tidak mencukupi

#### 4.0 BUTIRAN KEDIAMAN

Sila Tanda ( / ) pada kotak yang berkaitan

4.1 STATUS RUMAH :  Pemilik  Penyewa  Ahli keluarga

Lain - lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_

4.2 JENIS RUMAH :  Teres  Teres Berkembar  Flat/Pangsapuri/Kondo

Town house  Banglo/sebuah  Lain - lain: \_\_\_\_\_  
(nyatakan)

4.3 KEDUDUKAN RUMAH :  Tengah  Tepi  Sebuah

4.4 JUMLAH ARAS/TINGKAT : \_\_\_\_\_

4.5 KELUASAN RUMAH : \_\_\_\_\_

#### 5.0 MAKLUMAT PEMILIK RUMAH

5.1 Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

5.2 No. Kad Pengenalan : 

								-			-						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.3 No. Telefon : 

			-															
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6.0 MAKLUMAT PENGHUNI RUMAH

6.1 Jumlah Penghuni :  1 - 3 orang  4 - 6 orang

7 - 9 orang  melebihi 10 orang

6.2 Hubungan Penghuni :  Ahli Keluarga  Rakan penyewa  Lain - lain : \_\_\_\_\_  
(nyatakan)

#### 7.0 MAKLUMAT PERNIAGAAN DALAM TALIAN

7.1 Jenis aktiviti / jualan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## BAHAGIAN C

### 1.0 PERAKUAN PEMOHON

Saya \_\_\_\_\_ mengaku dengan  
(*Nama pemohon*)  
ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini dan dokumen yang dikemukakan adalah benar serta bertanggungjawab ke atas permohonan ini. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebankan perniagaan yang saya jalankan. Saya bersedia diambil tindakan oleh pihak Majlis sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan. Saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk memberikan kelulusan dan berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan ini berdasarkan pertimbangan dan peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat(*Jika Ada*))

Tarikh : .....







**SURAT SOKONGAN JIRAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN  
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**

**1.0 MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aktiviti Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.0 MAKLUMAT JIRAN**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : 

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon : 

				-									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kedudukan Jiran :  Kanan  Kiri  
Dengan Pemohon

**3.0 MAKLUMAT SOKONGAN**

Status Sokongan :  Sokong  Tidak Sokong



Ulasan  
(Jika berkaitan)

:

---

---

---

#### 4.0 PERAKUAN JIRAN

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





**KEBENARAN PEMILIK BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN  
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**

---

**1.0 MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Aktiviti Perniagaan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2.0 MAKLUMAT PEMILIK**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : 

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

No. Telefon : 

				-						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3.0 MAKLUMAT KEBENARAN**

Status Kebenaran :  Dibenarkan  Tidak Dibenarkan

Ulasan : \_\_\_\_\_  
*(Jika berkaitan)*  
 \_\_\_\_\_

#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





**KEBENARAN JMB / MC BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN  
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**

**1.0 MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aktiviti Perniagaan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.0 MAKLUMAT PENGURUSAN BERSAMA (JMB) ATAU PERBADANAN PENGURUSAN (MC)**

Nama Organisasi : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : 

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

No. Telefon : 

				-									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.0 MAKLUMAT KEBENARAN**

Status Kebenaran :  Dibenarkan  Tidak Dibenarkan

Ulasan : \_\_\_\_\_

*(Jika berkaitan)*

\_\_\_\_\_

#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

