



**JABATAN PELESENAN  
BORANG SENARAI SEMAK**

MPHS/SS/003

**PERMOHONAN TUKAR/TAMBAH AKTIVITI PERNIAGAAN  
& KEMASKINI NAMA PELESEN / NAMA SYARIKAT  
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991**

**NO. FAIL :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


 (\*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

**A) TUKAR ATAU TAMBAH AKTIVITI PERNIAGAAN**

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR (borang penuh original sila pulangkan)</b>	4 salinan (m/s 5,6,7)				
2	Lesen Perniagaan / Iklan Asal dan Salinan	1 salinan				
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi b) Borang 24 c) Borang 49 <b>Atau</b> a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	1 salinan				
	} <b>Bagi SSM Sdn. Bhd.</b> } <b>Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)</b>  } <b>Bagi SSM Enterprise</b> } <b>Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)</b>					
4	Gambar premis dari jarak jauh - 1 sisi depan - 1 sisi belakang - 4 sudut berbeza dalam bangunan	4 salinan *lesen *perancang *bangunan *ik				
	<b>WAJIB!!!</b> • BERWARNA • LETAKKAN EMPAT GAMBAR DI DALAM SATU A4 (PELBAGAI SISI DAN SUDUT YANG DIMINTA) • BERTARIKH TERKINI (2 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)					
5	a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM ( <b>Fosim – yang mempunyai alamat premis yang dipohon</b> ) d) Gambar pemasangan dan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM) g) Perlu kemukakan Pengiktirafan Tandas BMW (4 bintang & ke atas) oleh pihak MPHS	1 salinan				
	} <b>UNTUK PREMIS MAKANAN</b>					
6	(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi, Pusat Hemodialisis dll) a) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf b) Surat perakuan kelulusan / menyenggara Pusat Hemodialisis dari KKM	1 salinan				
	} <b>PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN</b>					
7	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	1 salinan				
	} <b>PRODUK KESIHATAN</b>					
8	a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . <b>*Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 5</b>	2 salinan *lesen *perancang				
	} <b>TASKA / TADIKA / NURSERI PUSAT JAGAAN PUSAT PENGAJIAN PUSAT TUISYEN</b>					
9	a) Surat lantikan panel kontraktor pengurusan Pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah yang berdaftar dibawah MPHS b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/	1 salinan				
	} <b>PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN</b>					

	<b>bahan kimia / getah / kayu / kaca / pemprosesan logam)</b> c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan f) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangga Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM)	PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN				
10	a) Salinan lesen gas persendirian (PGL) oleh Suruhanjaya Tenaga	DOBI / HOSPITAL / KLINIK / PUSAT MEMBELI BELAH <input type="checkbox"/> YA (sertakan) <input type="checkbox"/> TIDAK	1 salinan			
11	a) Gambar pemasangan alat penapis minyak (beserta Timestamp) di premis b) Salinan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak  Garis panduan pengurusan premis cucian kenderaan adalah seperti berikut : 	<b>PREMIS CUCIAN  KENDERAAN</b>	2 salinan			
12	Borang permohonan sewaan tempat letak kereta khas (TLKK)	-KEDAI AKSESORI KENDERAAN -SERVIS KERETA / MOTO -KEDAI TAYAR -KEDAI CUCI KENDERAAN	2 salinan			
13	a) Salinan kad Tauliah Penyembelihan Daripada JAIS b) Surat lantikan panel (Kontrak 1 Tahun) Kawalan Haiwan / Serangan Perosak (Pest Control) yang berdaftar dengan Lembaga Racun Malaysia (LRM)	<b>PUSAT  PENYEMBELIHAN</b>	1 salinan			
<b>TARIKH SEMAKAN</b>						

## B ) KEMASKINI NAMA PELESEN ATAU NAMA SYARIKAT

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR (borang penuh original sila pulangkan)</b>	1 salinan				
2	Salinan kad pengenalan pemilik baru	1 salinan				
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi b) Borang 24 c) Borang 49 <b>Atau</b> a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	<b>Bagi SSM Sdn. Bhd.</b> <b>Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)</b>  <b>Bagi SSM Enterprise</b> <b>Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis)</b>	1 salinan			

4	a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja)	UNTUK PREMIS MAKANAN	1 salinan				
5	Lesen Perniagaan / Iklan Asal dan Salinan		1 salinan				
6	a) Salinan surat perjanjian sewa yang <b>telah DISTAMPING,</b> <b>ATAU</b> b) Salinan kebenaran tuan bangunan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commissioner of Oath.	Jika bangunan sewa	1 salinan				
7	Salinan resit cukai taksiran terkini ( <b>sudah berbayar</b> )		1 salinan				
8	Salinan resit cukai tanah terkini ( <b>sudah berbayar</b> )		1 salinan				
TARIKH SEMAKAN							

PERCUMA  
(Dalam Talian Sahaja)  
MPHS/JP/008



# BORANG PERMOHONAN TUKAR/TAMBAH AKTIVITI PERNIAGAAN & KEMASKINI NAMA PELESEN ATAU NAMA SYARIKAT

## MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR





**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta  
\*Perlu surat akujanji

Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh  
7 hingga 60 hari bekerja

**No. Bil Caj Proses**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**COP TERIMA**

.....  
(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)

**\*SEKIRANYA PINDAAN AKTIVITI YANG TIDAK BERISIKO, TIDAK PERLU ULASAN JABATAN**

**ULASAN JABATAN :**

---

---

---

**KEPUTUSAN**

**LULUS**

**TOLAK**

**PERLU ULASAN TEKNIKAL**

.....  
(Tandatangan & Cop Pegawai)  
**TARIKH :**