



JABATAN PELESENAN
BORANG SENARAI SEMAK

MPHS/SS/005

PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)
DI KAWASAN KEDIAMAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

NO. FAIL :

			/			
--	--	--	---	--	--	--

 (*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas..
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan HURUF BESAR	4 salinan				
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan				
3	a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat b) Borang 24 c) Borang 49 Atau a) Sijil Pendaftaran Perniagaan b) Maklumat Pemilik c) Maklumat Perniagaan	Bagi SSM Sdn. Bhd. Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah) Bagi SSM Enterprise (Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah))	1 salinan			
4	a) Gambar rumah - 1 sisi depan - 1 bahagian dalam (tempat perniagaan)	WAJIB!!! • BERWARNA • BERTARIKH TERKINI (1 Minggu Sebelum permohonan diterima) - Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store)	4 salinan			
5	Gambar 'Screenshot' media sosial yang digunakan bagi menjalankan perniagaan dalam talian					
6	*mengikut terma & syarat a) Salinan surat perjanjian sewa yang telah DISTAMPING, dan b) Salinan surat kebenaran pemilik untuk menjalankan perniagaan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commisioner of Oath. c) Salinan Geran ATAU d) Salinan 'Sales And Purchase Agreement'	Jika bangunan sewa Jika bangunan sendiri	2 salinan			
7	Salinan pelan lantai premis dengan lakaran 25% kawasan perniagaan	1 salinan				
8	Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - sekiranya mempunyai papan tanda (MAXIMUM SAIZ : 1 KAKI X 5 KAKI)	1 salinan				
9	Surat sokongan jiran (kiri dan kanan) sekiranya terdapat kejiranan dalam lingkungan 20 meter (Menggunakan borang K1)	1 salinan				
10	Salinan kebenaran pemilik premis(rumah) (Menggunakan borang K2)	1 salinan				
11	Salinan kebenaran JMB/MC (jika berkaitan) (Menggunakan borang K3)	1 salinan				
12	Resit bayaran kelulusan ubah suai bangunan ATAU permit bangunan sementara	Jika terdapat pengubahsuaian bangunan atau 'partition'	2 salinan			
13	a) Surat Wakil b) Salinan kad pengenalan wakil	Jika bukan pemohon lesen yang hadir	1 salinan			
TARIKH SEMAKAN						

DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)

Bil	Butiran	Bilangan Dokumen	SEMAKAN			
			1	2	3	4
14	a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan(pemohon & pekerja) c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM d) Salinan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak e) Salinan I/C pekerja	UNTUK PREMIS MAKANAN 1 salinan				
15	(Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi dll) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf	PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN 1 Salinan				
16	Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	PRODUK KESIHATAN 1 salinan				
17	a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . <i>*Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan dokumen seperti di nombor 14.</i>	TASKA / TADIKA / NURSERI PUSAT JAGAAN PUSAT PENGAJIAN PUSAT TUISYEN 2 salinan				
18	a) Surat lantikan kontraktor pengurusan pembuangan sisa - sisa pepejal/sampah. b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/ kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/ membahayakan persekitaran) c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia d) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) e) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan	PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN 2 salinan				





BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE) DI KAWASAN KEDIAMAN

MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

BORANG TELAH DISEMAK:

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

- Lengkap dan diterima kelulusan serta merta
**Perlu surat akujanji*

- Lengkap dan diterima, keputusan dalam tempoh 7 hingga 60 hari bekerja

No. Bil Caj Proses:

COP TERIMA

(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)

BAHAGIAN A

1.0 BUTIR-BUTIR PELESEN

- 1.1 Nama Pelesen : _____
- 1.2 No. Kad Pengenalan :

							-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--
- 1.3 Alamat Surat : _____
Menyurat _____
- 1.4 No. Telefon :

				-											
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Person Incharge, P.I.C)

		-													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Pejabat)

2.0 BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

- 2.3 Nama Syarikat : _____
- 2.4 No. Pendaftaran Syarikat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2.3 Aktiviti Perniagaan :

- 2.4 Alamat Perniagaan :

3.0 BUTIR-BUTIR IKLAN

Tandakan (/) dalam kotak berkenaan

BIL	UKURAN (METER)			BIL UNIT	BIL MUKA	BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU		CARA PAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR			LOKASI PEMASANGAN IKLAN		
	PANJANG	LEBAR	LUAS			YA	TIDAK	T	M	A	DEPAN	SISI	TEPI
3.1													
3.2													
3.3													

*Sila lampirkan senarai dalam satu kertas yang lain sekiranya ruang tidak mencukupi



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



pelesenan@mphs.gov.my



03-60641331
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN
MPHS/JP/021

4.0 BUTIRAN KEDIAMAN

Sila Tanda (/) pada kotak yang berkaitan

4.1 STATUS RUMAH : Pemilik Penyewa Ahli keluarga

Lain - lain (nyatakan) : _____

4.2 JENIS RUMAH : Teres Teres Berkembar Flat/Pangsapuri/Kondo

Town house Banglo/sebuah Lain - lain: _____
(nyatakan)

4.3 KEDUDUKAN RUMAH : Tengah Tepi Sebuah

4.4 JUMLAH ARAS/TINGKAT : _____

4.5 KELUASAN RUMAH : _____

5.0 MAKLUMAT PEMILIK RUMAH

5.1 Nama Pemilik : _____

5.2 No. Kad Pengenalan : - -

5.3 No. Telefon : -

5.4 Alamat Surat Menyurat :

6.0 MAKLUMAT PENGHUNI RUMAH

6.1 Jumlah Penghuni : 1 - 3 orang 4 - 6 orang

7 - 9 orang melebihi 10 orang

6.2 Hubungan Penghuni : Ahli Keluarga Rakan penyewa Lain - lain : _____
(nyatakan)

7.0 MAKLUMAT PERNIAGAAN DALAM TALIAN

7.1 Jenis aktiviti / jualan :



7.2 Saluran dalam talian : Facebook Instagram TikTok Twitter
 Telegram Laman Web E-dagang (*Contoh : Shopee dll*)
 Lain - lain : _____
(nyatakan)

7.3 Waktu Operasi(Sehari) : Tempoh (Jam): _____

Masa Mula : _____ Masa Tamat : _____

BAHAGIAN B

1.0 MAKLUMAT JIRAN (*Satu unit kiri dan kanan yang bersebelahan dengan premis(rumah) pemohon*)

Sila isi sekiranya terdapat kejiranan dalam lingkungan 20 meter dari kedudukan premis(rumah)

1.1 Nama Jiran Kiri : _____
(Seperti dalam Kad Pengenalan)

1.2 No. Kad Pengenalan : - - - -

1.3 No. Telefon Jiran Kiri : -

1.4 Nama Jiran Kanan : _____
(Seperti dalam Kad Pengenalan)

1.5 No. Kad Pengenalan : - - - -

1.6 No. Telefon Jiran Kanan : -

2.0 MAKLUMAT BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) / PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

(Sila isi sekiranya berkaitan)

2.1 Organisasi : _____

2.2 Nama Pegawai : _____

2.3 No. Kad Pengenalan : - - - - - - -

2.4 No. Telefon : - (Person Incharge, P.I.C)
 - (Pejabat)

2.5 Alamat Surat : _____

Menyurat _____



BAHAGIAN C

7.0 PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ mengaku dengan
(*Nama pemohon*)
ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini dan dokumen yang dikemukakan adalah benar serta bertanggungjawab ke atas permohonan ini. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebarkan perniagaan yang saya jalankan. Saya bersedia diambil tindakan oleh pihak Majlis sekiranya perniagaan tersebut menjadikan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranannya. Saya bersetuju bawanya pihak Majlis tidak terikat untuk memberikan kelulusan dan berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan ini berdasarkan pertimbangan dan peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat(*Jika Ada*))

Tarikh :



SURAT SOKONGAN JIRAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)
DI KAWASAN KEDIAMAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

1.0 MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Alamat Rumah : _____

Aktiviti Perniagaan : _____

2.0 MAKLUMAT JIRAN

Nama : _____

No. Kad Pengenalan :

								-				-				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

No. Telefon :

				-								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Rumah : _____

Kedudukan Jiran
Dengan Pemohon : Kanan Kiri

3.0 MAKLUMAT SOKONGAN

Status Sokongan : Sokong Tidak Sokong



Ulasan : _____
(Jika berkaitan)

4.0 PERAKUAN JIRAN

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjelaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiran.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____



JABATAN PELESEHAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



pelesehan@mphs.gov.my



03-60641331
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN
BORANG K1



BORANG K2

KEBENARAN PEMILIK BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)
DI KAWASAN KEDIAMAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

1.0 MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Alamat Rumah : _____

Aktiviti Perniagaan : _____

2.0 MAKLUMAT PEMILIK

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

No. Telefon : _____ - _____ - _____

Alamat Rumah : _____

3.0 MAKLUMAT KEBENARAN

Status Kebenaran : Dibenarkan Tidak Dibenarkan

Ulasan
(Jika berkaitan) : _____



JABATAN PELESEHAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



pelesehan@mphs.gov.my



03-60641331
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN
BORANG K2

4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjelaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



pelesenan@mphs.gov.my



03-60641331
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN
BORANG K2



BORANG K3

KEBENARAN JMB / MC BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)
DI KAWASAN KEDIAMAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

1.0 MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Alamat Rumah : _____

Aktiviti Perniagaan : _____

2.0 MAKLUMAT PENGURUSAN BERSAMA (JMB) ATAU PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

Nama Organisasi : _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

No. Telefon : _____ - _____ - _____

Alamat Rumah : _____

3.0 MAKLUMAT KEBENARAN

Status Kebenaran : Dibenarkan Tidak Dibenarkan

Ulasan
(Jika berkaitan)



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR



pelesenan@mphs.gov.my

03-60641331
EXT 131 / 159 / 160



BORANG LESEN DALAM TALIAN
BORANG K3

4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjelaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

