



**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL
DAN PEMBERSIHAN AWAM
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL: 03-60641331/60641050 FAX NO: 60643991

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN RORO

Nama Pemohon / Pemilik :

No. Tel. / Faks :

Tarikh :

	Semakan Pemohon	Semakan MPHS
1. Resit Asal Bayaran Cagaran Roro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang Pengesahan kontraktor Roro/Salinan resit sewa tong Roro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Resit di Tapak Pelupusan sampah (Bertarikh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Gambar Lori di Tapak Pelupusan (Bertarikh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota :Sila tandakan ✓ pada kotak berkaitan dan tandakan T.B pada kotak tidak berkaitan.

Disemak oleh :

.....
Nama:

Tarikh:

**** Tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa**



**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL
DAN PEMBERSIHAN AWAM
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331/60641050 FAX NO: 60643991

CAJ PEMATUHAN RORO

_____ (Nama Dan Alamat Pemilik)

No Tel : _____ (HP) _____ (R) _____ (P)

No. Akaun : _____ Jenis Bank : _____

Kepada;

**Tuan Yang DiPertua / Setiausaha,
Majlis Perbandaran Hulu Selangor.**

Saya seperti nama dan alamat di atas telah membayar **Cagaran Roro** mengikut Resit Nombor _____ berjumlah RM _____

(Ringgit Malaysia: _____).

2. Dengan ini saya memohon **Cagaran** tersebut dikembalikan .

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemilik)

Tarikh:

(Untuk Kegunaan Pejabat)

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

Tuan Yang Di Pertua / Setiausaha,
Disyorkan **Cagaran Roro Dikembalikan / Tidak Dikembalikan** kerana:

.....
(Pegawai / Pegawai Jabatan)

Tarikh:

(Untuk Kegunaan Pejabat)

JABATAN PERBENDAHARAAN

Keputusan permohonan adalah **Diluluskan / Ditolak / Ditangguhkan** untuk pemulangan wang cagaran.

.....
**Yang DiPertua / Setiausaha
Majlis Perbandaran Hulu Selangor.**

Tarikh:

Nota :Sila buat bayaran mengikut ulasan seperti di atas.



**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL
DAN PEMBERSIHAN AWAM
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331/60641050 FAX NO: 60643991

BORANG PENGESAHAN SIAP KERJA

Kontraktor Roro Yang Dilantik

Nama Syarikat : _____

Alamat : _____

Saiz Tong Roro Kecil Besar
(Tandakan ✓ Dalam Kotak Yang Disediakan)

Jumlah Trip : Trip Pengosongan Tong Roro.

Cop Pengesahan Penyelia Tapak Pelupusan :

Dokumen Yang Perlu Dilampirkan

1. Gambar Tong Roro Sebelum (Penempatan Tong Roro Di Tapak), Semasa (Tong Yang Telah Penuh), Selepas (Gambar Di Tapak Pembuangan beserta No. Kenderaan) **(Gambar Bertarikh)**
2. Pengesahan Kontraktor Roro
3. Lokasi Pembuangan Dan Cop Pengesahan Masuk Tapak Pelupusan Sampah.
(Yang Ditentukan Pihak Majlis Perbandaran Hulu Selangor)

Syor pengembalian Cagaran : Dikembalikan Tidak dikembalikan

(Tandakan ✓ Dalam Kotak Yang Disediakan)

KEGAGALAN DAN KEMUNGKIRAN PIHAK TUAN/PUAN UNTUK MENYEDIAKAN DOKUMEN YANG LENGKAP AKAN MENYEBABKAN CAGARAN TUAN/PUAN DITARIK DAN KONTRAKTOR RORO BOLEH DIKOMPAUN.

Disahkan Oleh :

.....
(Tandatangan Kontraktor Roro)

Tarikh :

Cop :